DE RUIJTER & WILLEMSEN
GERECHTSDEURWAARDERS EN INCASSO

Ter versterking van onze juridische afdeling, zijn wij op zoek naar een **juridisch ondersteunend medewerker** voor 24 uur per week.

Deze uitdagende functie bestaat uit alle voorkomende juridische werkzaamheden zoals:

- Het zelfstandig behandelen en voorbereiden van gerechtelijke procedures d.m.v.:
  - Het opstellen van dagvaardingen;
  - Het schrijven van conclusies;
  - Het bijstaan van cliënten tijdens een mondelinge behandeling door het gehele land;
  - Het beoordelen van algemene voorwaarden van cliënten;
- Het geven van juridisch advies aan de medewerkers van kantoor;
- Het geven van juridisch advies aan opdrachtgevers met betrekking tot het beoordelen van in behandeling te nemen dossiers, probleemstellingen en al dan niet de te nemen rechtsmaatregelen.

Als **juridisch ondersteunend medewerker** kom je bij ons kantoor terecht in een kleinschalig hecht team, waarbij je zeer nauw samenwerkt met onze juriste.

Ons kantoor heeft een zeer uiteenlopende klantenportefeuille waarbij wij ons voornamelijk concentreren op de advocatuur en het MKB. Wij behandelen openstaande vorderingen van A tot Z, zodat wij onze klanten tevens bijstaan bij een gerechtelijke procedure, waarbij jij dan een onmisbare schakel zal zijn.

Wij bieden:

- Een prettige, informele werksfeer, waarbij samenwerking centraal staat;
- Aandacht voor jouw ontwikkeling, met ruimte om jezelf verder te ontwikkelen;
- Een marktconform salaris;
- Een pensioenregeling;

Werktijden

Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar. De werktijden zijn tijdens kantooruren van maandag t/m vrijdag. Je exacte werkdagen en tijden zullen in overleg worden ingepland.
De werkzaamheden worden vanuit onze kantoorlocatie in Heerhugowaard verricht.

Functie-eisen:

- MBO/HBO werk- en denkniveau;
- Ruime ervaring met incasso- en deurwaarderswerkzaamheden;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;

Belangrijk : Een VOG is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Ben je enthousiast geworden over deze vacature? Dan zien wij je schriftelijke motivering met je CV graag tegemoet.

Solliciteren kan bij voorkeur via e-mail : solliciteren@drenw.nl

Kantoor
J. Duikerweg 15
1703 DH Heerhugowaard

T 072 851 00 11
E info@drenw.nl
W www.drenw.nl

Gerechtsdeurwaarders
E. Willemsen
C.H. Renken (tgv)

Juriste
mw mr. L. Honig

IBAN derdengelden
NL26 ABNA 0533 234 603
BIC ABNANL2A
BTW NL8205.19.182.B.01
KvK 37149270